



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 18.11.2021

№ 33/4

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления поселения Кленовское на 2022 год

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Кленовское,

Совет депутатов поселения Кленовское РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления поселения Кленовское на 2022 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте поселения Кленовское.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское



В.Н. Зенин

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское в городе
Москве
от 18.11.2021 № 33/4

**План мероприятий по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления поселения Кленовское
на 2022 год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1.	Обеспечение систематического сбора, анализа и обобщения информации о правоприменительной практике антикоррупционного законодательства	Постоянно	Советник администрации
2.	Проведение периодического рассмотрения возможных коррупционных рисков в сферах деятельности муниципальных служащих поселения Кленовское. Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в пределах установленной компетенции	Постоянно	Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство
3.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции, а также на предупреждение нарушений законодательства о муниципальной службе	Постоянно	Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство
4.	Организация правового просвещения муниципальных служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, города Москвы, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Постоянно	Советник администрации
5.	Использование системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими на высоком профессиональном уровне	Постоянно	Глава администрации, заместители главы администрации
6.	Осуществление постоянного контроля за эффективностью профессиональной	Постоянно	Начальники отделов

	служебной деятельности муниципальных служащих в структурных подразделениях		
7.	Оказание муниципальным служащим поселения Кленовское консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, а также принципов антикоррупционного поведения	Постоянно	Советник администрации, специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство
8.	Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Муниципальные служащие поселения Кленовское
9.	Обеспечение проведения проверок по фактам невыполнения муниципальными служащими поселения Кленовское обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство
10.	Обеспечение контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Уделять особое внимание поступающей корреспонденции и обращениях по "горячей линии", содержащих сведения о коррупционной деятельности муниципальных служащих поселения Кленовское	Постоянно	Глава администрации, заместители главы администрации
11.	Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов и реализации принятых решений	В соответствии с положением о комиссии	Председатель комиссии
12.	Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых муниципальными служащими и гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении	Постоянно	Советник администрации, специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство
13.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Совета депутатов	С 01.01.2022 до 01.04.2022	Глава поселения (заместитель председателя Совета депутатов)

	поселения Кленовское, главой поселения Кленовское, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений		
14.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	С 01.01.2022 до 30.04.2022	Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство
15.	Проведение служебного расследования по фактам не предоставления в установленный срок сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), обязанных предоставлять такие сведения в соответствии с действующим законодательством	При наличии оснований	Глава администрации, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов
16.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов поселения Кленовское, главы поселения Кленовское, лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети «Интернет» в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и поселения Кленовское	До 15.05.2022	Организационный и социальный отдел

17.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство
18.	Проверка и анализ сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Москвы в органах местного самоуправления поселения Кленовское, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство
19.	Проведение служебных расследований по фактам проявления коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих	По мере необходимости	Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство
20.	Мониторинг исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Постоянно	Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство
21.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение к виновным лицам мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство
22.	Организация размещения на официальном сайте поселения Кленовское информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	По мере необходимости	Организационный и социальный отдел

	и урегулированию конфликта интересов		
23.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	Постоянно	Советник администрации
24.	Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в органы местного самоуправления поселения Кленовское (отправка почтовых сообщений, форма по отправке сообщений граждан и организаций через официальный сайт). Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы. Проведение аналитической работы в рамках рассмотрения обращений	Постоянно	Специалист, на которого возложено документальное делопроизводство
25.	Организация обучение сотрудников органов местного самоуправления поселения Кленовское, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	Глава администрации
26.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава администрации
27.	Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы по различным направлениям антикоррупционной работы	Постоянно	Глава поселения (заместитель председателя Совета депутатов), специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство
28.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по	Постоянно	Глава поселения (заместитель председателя Совета

	вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления поселения Кленовское		депутатов), глава администрации, заместители главы администрации
29.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (круглый стол, лекции, семинары)	09.12.2022	Глава администрации, заместители главы администрации, организационный и социальный отдел
30.	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	заместители главы администрации, контрактная служба администрации, сектор по экономике, планированию и имущественным отношениям отдела ФЭПиБУ, советник администрации
31.	Организация обучение сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа и членом комиссии по осуществлению закупок	Постоянно	Глава администрации
32.	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Глава администрации, заместители главы администрации, контрактная служба администрации